

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра английского языка для естественных и гуманитарных
специальностей

УТВЕРЖДАЮ
проректор

« 29 » марта 2024 г.
МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Квалификация
Форма обучения


44.00.00 Образование и педагогические
науки
Программа бакалавриата
44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)
Информатика и вычислительная техника
Бакалавр
Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Иностранный Язык» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (Профиль: Информатика и вычислительная техника), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 8, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры английского языка для
естественных и гуманитарных специальностей  Е.С. Муромская

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры английского языка для
естественных и гуманитарных специальностей
Протокол от « 26 » марта 2024 года № 8

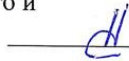
Заведующий кафедрой



Е.В. Филатова

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета дополнительного и
профессионального образования
« 28 » 03 2024 г.



М.П. Загорный

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическая комиссия факультета дополнительного и профессионального
образования

Протокол от 27.03.2024 № 7

Председатель



В.А. Тарасенко

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,

д-р пед. наук, проф., зав. кафедрой ИКП
26.03.2024 г.



М.Г. Коляда

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами, которые были приобретены в процессе изучения иностранного языка в школе (профессиональная направленность изучаемого материала на иностранном языке открывает большие возможности для взаимодействия данной дисциплины с сопутствующими дисциплинами профессионального и специального циклов).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.04 Профессиональное обучение по отраслям (Профиль: Охрана труда, Информатика и вычислительная техника)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2 Иностранный язык
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4/ 139,8

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	—	-	32	35	64	зачёт
Очная	1	2	—	-	32	40,8	75,8	экзамен
Очная, всего			—	-	64	75,8	139,8	

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (в школе);

Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и проведении научных исследований в заданной области.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Компетенции

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы компетенций

УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.

УК-4.4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.

Результаты обучения

УК-4.1.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде.

УК-4.1.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.

УК-4.1.3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.

УК-4.4.1. Знает требования к композиционным особенностям, речевому (языковому) оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры

УК-4.4.2. Владеет лексическими, грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами изучаемого языка в пределах программных требований

УК-4.4.3. Владеет навыками самостоятельного составления письменного высказывания на социально-культурную, общенаучную, узкоспециальную, экономическую тематику

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	УК-4.1.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде. УК-4.1.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. УК-4.1.3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.
	УК-4.4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.4.1. Знает требования к композиционным особенностям, речевому (языковому) оформлению письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры УК-4.4.2. Владеет лексическими, грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами изучаемого языка в пределах программных требований УК-4.4.3. Владеет навыками самостоятельного составления письменного высказывания на социально-культурную, общенаучную, узкоспециальную, экономическую тематику

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Порядковый номер и тема/	Краткое содержание темы
	Содержательный модуль 1. English for General Purposes
Тема 1. About myself	Personal identification Introducing yourself and meeting people Speaking about your family/friends (photos, family trees, descriptions)

	Speaking about your likes and dislikes. Present Simple, Present Continuous.
Тема 2. The weather	Speaking about the weather. Describing pictures and atmosphere. Countable and uncountable nouns, quantifiers. Comparative and Superlative Adjectives.
Тема 3. Travelling	Travel plans. Holiday activities Accommodation. Future Simple, to be going to
Тема 4. Living in a digital age	Internet in our life
Тема 5. Inspiration	Music and literature. The greatest inventions. Past Simple, Past Continuous, phrasal verbs.
	Содержательный модуль 2. English for Special Purposes
Тема 6. Education	International examinations/International programs and projects. General academic/professional routine. Online education. Passive Voice
Тема 7. The Media	Newspapers, magazines and Internet.
Тема 8. The world of work	Jobs and professions. Workplaces. Unemployment. The Passive voice
Тема 9. Career plans	Plans for the future. Making predictions.
Тема10. Ergonomics and computers	What is ergonomics? Healthy computer work Reported speech.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. About myself	–		4	7	11
Тема 2. The Weather	–		4	7	11
Тема 3. No place like home. Travelling	–		4	7	11
Тема 4. Living in a digital age	–		6	7	13
Тема 5. Inspiration	–		4	7	11
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	–		32	35	67

6.2. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 6. Education	–		6	8,8	14,8
Тема 7. The Media	–		4	8	12
Тема 8. The world of work	–		4	8	12
Тема 9. Career plans	–		4	8	12
Тема 10. Ergonomics and computers	–		4	8	12
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	–		32	40,8	139,8

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Ancient sources of information.
2. Living in a digital age. Computers at our work and at study.
3. Speak about Active/ Passive Voice
4. Problems of employment and unemployment. Job hunting.
5. Role of computers in our lives.
6. The internet distance education.
8. What is a computer? History of computer development.
9. What's your university like?
10. Worldwide technological progress.
11. The city I live and study in.
12. Input and output devices.
15. The Internet and what you use it for.
16. The pros and cons of gaming.
17. Hardware and Software.
18. Office ergonomics.
19. What is Internet?
20. Introduce yourself
22. Speak about your family/friends (photos, family trees, descriptions)
23. Speak about likes/dislikes (music, literature, films)
24. Speak about Students' environment/Daily life
25. Speak about Leisure time/A day off
26. Speak about the weather
27. Speak about travelling abroad.
28. Ergonomics as a science
29. Present Perfect. Checking in/out (hotel). Transport, giving directions
30. Speak about On-line education
31. Speak about Job requirements/Working conditions
32. Past Simple and Past Continuous. Types of accommodation
33. Speak about English-speaking countries (history, culture, etc.)
34. Speak about Comparatives and Superlatives. Future profession
35. Speak about Digital age
36. Speak about Jobs and professions
37. Speak about Post-education employment/Unemployment
38. Speak about Future forms .

7.2 Темы презентаций (рефератов)

1. Donetsk State University
2. The city I live and study in
3. Ancient sources of information
4. What is a computer? History of computer development
5. Living in a digital age. Computers at our work and at study
6. The internet distance education
7. How computers work
8. Living in a digital age. Computers at our work and at study
9. Input and output devices
10. Pedagogy as a science.
11. Elementary education.
12. Higher Education (interesting facts)
13. Future predictions
14. Future technologies Labour protection law.
15. Tasks of the labour protection on service at the enterprise.
16. Occupational health services.
17. The importance of ergonomics.
18. Human factors and ergonomics.
19. Office ergonomics.
20. Computer ergonomics.
21. Ergonomics as a science.

22. Labour protection principles.
23. Online education.
24. Higher Education (interesting facts)
25. Future predictions
26. Future technologies

7.3 Образец содержания экзаменационного билета

ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет иностранных языков

Кафедра английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

Программа высшего образования
Направление подготовки

Профиль подготовки
Форма обучения
Семестр
Дисциплина

Программа бакалавриата
44.03.04 Профессиональное
образование(по отраслям)
Экономика и управление
Очная, заочная
Второй
Иностранный язык

БИЛЕТ № 1

1. Do the grammar task
2. Speak on the topic "What's your university like?"
3. Write an essay on the topic "The advantages of traditional publishing over e-publishing. Give specific reasons to support your answer."
4. Read the given text and do the tasks

1 Put the following sentences into the correct tense

1. Today is Thursday, and John _____ (be) late twice this week; he _____ (be) late yesterday and on Monday.
2. I first _____ (meet) George a month ago, and I _____ (meet) him several times since then.
3. It is October now, and we _____ (do) a lot of work this year; we _____ (do) a lot last year too.
4. She _____ (buy) a coat last winter, but she _____ (not / buy) a new dress since 2008.
5. It's only the middle of the month, and he _____ (spend) (already) most of his salary; he _____ (spend) \$60 yesterday.
6. Alice ... (not to take) the bus to school every day. She usually ... (to walk) to school...
7. (to take) ... you the bus to get to school or ... (to walk) you?
8. Who is this man? I ... (to think) that I ... (to know) him, but I ... (to forget) his name.
9. The children ... (to have) a good time in the park yesterday. They ... (to give) small pieces of bread to the ducks. Then they ... (to take) pictures of themselves.
10. Where are the children? They ... (to watch) TV in the room now. Some minutes ago they ... (to play) a game.
11. Now I am in my class. I... (to sit) at my desk. I always ... (to sit) at the same desk.
12. At 5 o'clock tomorrow he _____ (work).
13. He can't come at noon tomorrow because he _____ (give) a lesson at that time.

14. She _____ (read) an interesting book the whole evening tomorrow.
 15. At 10 o'clock tomorrow morning he _____ (talk) to his friend.
 16. He _____ (to watch) this TV programme before his parents came home.
 17. He _____ (have a party) on Saturday 4th December in London at 10 pm.
 18. In the next days you _____ (visit) famous sights.
 19. She _____ (run) for two hours before she saw a village.
 20. I _____ (talk) on the phone for half an hour when he entered the room.
2. **Speak on the topic "What's your university like?"**
 3. **Write an essay on the topic "The advantages of traditional publishing over e-publishing. Give specific reasons to support your answer."**
 4. **Read the given text and do the tasks**

Publishing

1. The history of publishing is characterized by a close interplay of technical innovation and social change, each promoting the other. Publishing as it is known today depends on a series of three major inventions – writing, paper and printing – and one crucial social development – the spread of literacy.

2. Before the invention of writing, perhaps by the Sumerians in the 4th millennium BC, information could be spread only by word of mouth. Writing was originally regarded not as a means of spreading information but as a way to fix religious formulations or to secure codes of law and other socially important matters. Publishing could begin only after the monopoly of letters, often held by a priestly caste, had been broken, probably in connection with the development of the value of writing in commerce.

3. Scripts of various kinds came to be used throughout most of the ancient world for proclamations, correspondence, transactions, and records; but book production was confined largely to religious centres of learning, as it would be again later in medieval Europe. Only in Hellenistic Greece, in Rome, and in China, where there were essentially nontheocratic societies, does there seem to have been any publishing in the modern sense – i.e., a copying industry supplying a lay readership.

4. The invention of reading transformed the possibilities of the written word. Printing seems to have been first invented in China in the 6th century AD in the form of block printing. The Chinese invented movable type in the 11th century AD but did not fully exploit it. Other Chinese inventions, including paper (AD 105), were passed on to Europe by the Arabs but not, it seems, printing. The reason may well lie in Arab insistence on hand copying of the Quran. The invention of printing in Europe is usually attributed to Johannes Gutenberg in Germany about 1440 – 50, although block printing had been carried out from about 1400. In less than 50 years it had been carried through most of Europe, largely by German printers. (Encyclopedia Britannica)

4.1 Put 10 different questions to the text.

4.2. Find all irregular verbs. Give their 3 forms

4.3. Find all adjectives. Give their 3 degrees of comparison. Write their antonyms.

Утверждено на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей,
протокол № _____ от « _____ » _____ 2024г

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

Е.В.Филатова
Е.С. Муромская

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лабораторных занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала задач и т.п.).

Семестр 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-6	Организационно-учебная работа в аудитории	25
	Самостоятельная работа	25
	Индивидуальное чтение	10
	Модульная контрольная работа	20
	Итоговая работа (презентация)	20
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

Семестр 2

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
7-13	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	Экзамен	40
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная литература

1. McKinlay Stuart, Hastings Bob. New Success Pre-Intermediate Students' Book. Pearson Education; 2nd edition, 2012. - 142 p.
2. Dooley, J. Grammarway 2 [Text] : with answers / J. Dooley, V. Evans. - Newbury : Express Publishing, 2008. - 192 p.
3. Evans, V. Round-Up : English Grammar Practice. 5 / Virginia Evans. - 2.ed. - Edinburgh a. o. : Longman, 1999. - 176 p.
4. Oxenden C., Latham-Koenig C., Seligson P. New English File. Pre-intermediate Student's book. - Oxford: Oxford University Press, 2005.
5. White, L. Success [Text] : Intermediate / L. White, R. Fricker. - [Edinburgh] : Longman, 2009. - 120 p.

11.2 Дополнительная литература

1. Учебно-методическое пособие для студентов филологического факультета / сост. Е. В. Филатова, Е. Ф. Князева, С. М. Железная. — Донецк: ДонГУ, 2019. — 111 с.
2. Грамматика английского языка : пособие для студентов пед. ин-тов и ун-тов / В. Л. Каушанская, Р. Л. Ковнер, О. Н. Кожевникова и др. - Киев : Инкос, 2009. - 319 с.
3. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. – М.: ИНФРА-М, 2017. –
4. Куликова, Н. В. Английский язык для психологических факультетов : учеб. пособие для студентов психол. фак. / Н.В. Куликова, Л.А.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).